

Порядок проведения ВПР 2015 г.

(МОДЕЛЬ 1)

1. Регистрация ОО

1.1. Формирование списка ОО, участвующих в ВПР

(контрольная точка: загрузка списков ОО региональным координатором)

1.2. Получение ОО логинов и паролей для входа в систему ВПР

(контрольная точка: загрузка заполненного отчета-заявки от ОО)

1.2.1. ОО:

- 1.2.1.1. Получает от регионального координатора (по почте или иным способом) временный логин и пароль, а также инструкции по подключению и с их помощью авторизуется в системе ВПР.
- 1.2.1.2. Скачивает форму-заявку на получение постоянного логина и пароля в систему.
- 1.2.1.3. Заполняет форму-заявку.
- 1.2.1.4. Загружает отчет-заявку в систему ВПР, следуя инструкции
- 1.2.1.5. Получает постоянные логин и пароль для входа в систему ВПР не позднее, чем через 3 суток после загрузки формы. Рекомендуется хранить логин и пароль в режиме «для служебного пользования».

1.3. Завершение регистрации ОО

(контрольная точка: загрузка заполненной формы-анкеты от ОО)

1.3.1. ОО:

- 1.3.1.1. Авторизуется в системе, используя постоянный логин и пароль в системе ВПР.
- 1.3.1.2. Скачивает форму-анкету по подключению к системе проведения ВПР.
- 1.3.1.3. Заполняет форму-анкету согласно инструкции.
- 1.3.1.4. Загружает заполненную форму-анкету в систему ВПР.

2. Тренировка проведения ВПР в ОО

2.1. Направление заявки на проведение тренировки ВПР

(контрольная точка: загрузка ОО формы-заявки на проведение тренировки ВПР)

2.1.1. ОО:

- 2.1.1.1. Скачивает форму-заявку на проведение тренировки ВПР.
- 2.1.1.2. Заполняет форму согласно инструкции.
- 2.1.1.3. Загружает полностью заполненную форму в систему ВПР.

2.2. Проведение тренировочных ВПР

(контрольная точка: загрузка ОО заполненных форм сбора результатов)

2.2.1. ОО:

- 2.2.1.1. Скачивает комплекты вариантов для проведения тренировочной ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала тренировочной ВПР.

- 2.2.1.2. Получает пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен не позже, чем за 1,5 часа до начала тренировочной ВПР.
- 2.2.1.3. Скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения тренировочной работы.
- 2.2.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 2.2.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 2.2.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.
- 2.2.1.7. В личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов.
- 2.2.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев в течение не более 3 рабочих дней с момента окончания тренировочной ВПР.
- 2.2.1.9. Заполняет в течение не более 3 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения тренировочной ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 2.2.1.10. Загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

2.3. Получение результатов тренировочных ВПР

2.3.1. ОО:

- 2.3.1.1. Скачивает статистические отчеты по проведению тренировочной работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Отчеты доступны спустя 3 суток после загрузки комплектов.

3. Проведение ВПР в ОО

3.1. Направление заявки на проведение ВПР

(контрольная точка: загрузка формы-заявки от всех ОО на проведение ВПР)

3.1.1. ОО:

- 3.1.1.1. Скачивает форму-заявку на проведение ВПР.
- 3.1.1.2. Заполняет форму согласно инструкции.
- 3.1.1.3. Загружает полностью заполненную форму в систему.

3.2. Проведение ВПР

(контрольная точка: загрузка заполненных форм сбора результатов)

3.2.1. ОО:

- 3.2.1.1. Скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 3.2.1.2. Получает пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.
- 3.2.1.3. Скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.
- 3.2.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.2.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполняет

бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Рекомендуемый график проведения:

Русский язык. Часть 1 (диктант) – 01 декабря 2015 года

Русский язык. Часть 2 – 03 декабря 2015 года

Математика – 08 декабря 2015 года

- 3.2.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.
- 3.2.1.7. В личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов.
- 3.2.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев в течение не более 2 календарных дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
- 3.2.1.9. Заполняет в течение не более 2 календарных дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 3.2.1.10. Загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

3.3. Получение результатов ВПР

3.3.1. ОО:

- 3.3.1.1. Скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Отчеты доступны спустя 3 суток после загрузки формы сбора результатов.