

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 70 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
Гимназии № 70
Петроградского района
_____ Н. М. Цындря
«30» августа 2013 г.

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии № 70
Петроградского района
Протокол № 1 от «30» августа 2013
Председатель
Педагогического совета
_____ Н. М. Цындря

**Положение о посещении учебных занятий участниками
образовательного процесса в школе**

Санкт-Петербург
2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст.34 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» и Уставом гимназии;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со п.3 ст.44 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»;
- права учителей на свободу творчества (ст.47 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля соблюдения законодательства (ст.51 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом гимназии, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией гимназии

2.1. Администрация гимназии посещает учебные занятия в соответствии с планом работы гимназии по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль деятельности учителей по вопросам усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;

- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

Основные цели конкретизируются и доводятся до сведения педагогического работника перед посещением учебных занятий.

2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает учителя о посещении урока за день;
- б) администратор имеет право:
 - ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради обучающихся;
 - если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
 - самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока

3.Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

Родители (законные представители), на основании ст.44 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», имеют право посещать занятия в гимназии по согласованию с директором гимназии, где могут:

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости своих детей, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор гимназии проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя МО учителей-предметников
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся);
- руководителя ОЭП.

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4.Посещение занятий учителями гимназии

На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги гимназии разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель МО учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения уч-ся учебных знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения уч-ся государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

При посещении уроков педагогами школы анализ фиксируется в протоколах МО учителей предметников.

В зависимости от значимости для гимназии результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей-предметников;
- на педагогическом совете.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 70 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

ГБОУ гимназии № 70

Петроградского района

Санкт-Петербурга

Протокол № от _____ 2013 г.

Председатель педагогического

совета

_____ Н.М. Цындря

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

гимназии № 70

Петроградского района

Санкт-Петербурга

_____ Н.М. Цындря

« »

2013 г.

Положение

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе

Санкт-Петербург

2013