

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ гимназии №70
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.
Председатель педагогического совета

_____ Н.М.Цындра

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии №70
Петроградского района
Санкт-Петербурга

_____ Н.М.Цындра

Приказ № 32/12 (2/1-ПУ)

от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения.

1.1 Положение об организации деятельности, о порядке привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации; ст.53,54,91 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, вступившего в силу с 01.09.2013 г.;); Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018); Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.08.2013г. №706; Распоряжением КО от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 №258-р (ред. от 14.10.2013) «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»; Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (Зарегистрированным в Минюсте России 24.01.2014 №31102); Приказом Минфина России от 30.08.2010 №423 (ред. от 28.09.2015) «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2010 №19212) Ф3 №135 от 11.08.1995г., «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга от 27.04.2010г. №702 – р, СанПин 2.4.2. 2821-10 «Санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (постановление главного санитарного врача РФ от 29.12.10 №189,) пунктом 4.11 Устава ГБОУ гимназии №70, протоколом педсовета №1от30.08.17г..

1.2 Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг, использованию имущества и привлечению безвозмездных целевых пожертвований в рамках благотворительной деятельности относится к самостоятельной хозяйственной деятельности гимназии, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3 Дополнительные платные услуги оказываются учащимся и населению за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

1.4 Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

1.5 Отказ от предлагаемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг не влияет на участие учащегося в реализации основных общеобразовательных программ.

1.6 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором гимназии.

1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии.

1.8 Положение принимается на учебный год.

1.9 Изменение и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом, утверждаются директором гимназии.

1.10 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, привлечению иных дополнительных средств

2.1 Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и привлечению иных дополнительных средств в гимназии являются:

- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся;
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности;

- повышение уровня оплаты труда работников гимназии;
- совершенствование учебно – материальной базы гимназии.

3. Виды, приносящей доход деятельности.

3.1 Гимназия может оказывать следующие дополнительные услуги:

3.1.1 Дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, финансируемыми из бюджета.

3.1.2 Услуги сопутствующие образовательному процессу:

- организация различных услуг в гимназии, например, платный гардероб и др.;

3.1.3 Дополнительные платные услуги, связанные с учебно – воспитательным процессом;

- услуги по улучшению организации учебно – воспитательного процесса и обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся.

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) учащихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется гимназией путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3 К дополнительным платным услугам не относится: снижение установленной наполняемости групп; деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

3.4 Перечень дополнительных платных услуг на учебный год утверждается приказом директора гимназии с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей гимназии по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5 В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3.6 Образовательное учреждение может получать безвозмездные целевые пожертвования и взносы от юридических и физических лиц в виде имущества и имущественных прав в рамках благотворительной деятельности.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, привлечению иных дополнительных средств.

4.1 Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей гимназии.

4.2 Педагогический совет принимает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения директором гимназии.

4.3 Директор гимназии:

- оформляет трудовые отношения (или гражданско – правовые отношения) с работниками гимназии, а также с лицами, не являющимися работниками гимназии, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг, а также, с конкретными работниками гимназии на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности:

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников (учеников) на оказание дополнительных платных услуг, на поступление целевых взносов и пожертвований в рамках благотворительной деятельности от физических и юридических лиц;

4.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на

основании принятых Педагогическим советом дополнительных образовательных или учебных программ.

4.5. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений СанПиН 2.4.2.2821-10» от 29.12.2010 № 189, СанПиН 2.41.3049-13 от 15.05.2013 № 26

4.6. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 10 минут.

4.7. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. Гимназия не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) учащегося;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.10. Договор в рамках благотворительной деятельности заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения — Благотворителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес Благотворителя;
- наименование безвозмездной помощи и цели на которые она будет направлена;
- порядок предоставления безвозмездной помощи;
- другие необходимые сведения.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.11. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о гимназии и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг,

- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем гимназии должны быть предоставлены;

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон о защите прав потребителей;

- Устав гимназии;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации,.

- настоящее Положение;

- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;

- адреса и телефоны Учредителей;

- образцы договоров с родителями (законными представителями);

- программы дополнительных платных услуг,

- расчет стоимости дополнительных платных услуг;

- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.13. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Оплата дополнительных платных образовательных услуг, и предоставление безвозмездной финансовой помощи образовательному учреждению производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения.

4.15. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится авансовыми платежами с 05 по 20 число текущего месяца по квитанциям, выданным гимназией.

5. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

5.1 Стоимость оказываемых гимназией дополнительных платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг

5.2 Порядок расчета стоимости дополнительных платных образовательных услуг:

5.2.1 Стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание дополнительной платной образовательной услуги устанавливается на основании тарификации на момент выполнения расчета;

5.2.2 Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы обучающимися в соответствии с утвержденной программой курса;

5.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

5.2.4 Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, и устанавливается размер заработной платы согласно штатному расписанию;

5.2.5 Устанавливаются начисления на фонд оплаты труда (ФОТ) педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в процентах от размера оплаты труда указанных работников;

5.2.6 Рассчитывается сумма затрат на оплату труда работников образовательного учреждения и начислений на ФОТ по оказанию дополнительной платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 5.2.3 – 5.2.5.

5.2.7 Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг в процентах от суммы доходов.

5.2.8 Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно – материальной базы гимназии в процентах от суммы дохода, предусмотренной п. 5.2.6

5.2.9 Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд (фонд материального стимулирования и выплат отпускных) в процентах от суммы дохода

5.2.10 Рассчитывается общая сумма дохода от оказания дополнительной платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 5.2.6 – 5.2.9

5.2.11 Рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п.5.2.11 на количество потребителей услуги.

5.2.12 При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п.5.2.11, на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

5.3 Порядок расчета стоимости дополнительных платных услуг, связанных и не связанных с учебно-воспитательным процессом:

5.3.1 Устанавливается себестоимость материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.

5.3.2 Рассчитывается объем трудовых затрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной услуги в соответствии с тарификацией и пропорционально объему контингента, которому оказывается услуга;

5.3.3. Устанавливаются начисления на заработную плату административного и вспомогательного персонала в процентах от фонда оплаты труда;

5.3.4 Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в процентах от себестоимости материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги,

5.3.5. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг в процентах (согласно расчету бухгалтерии ОУ;

5.3.6. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд (фонд материального стимулирования и выплат отпускных) в процентах;

5.3.7. Рассчитывается общая сумма расходов на оказание дополнительной платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 5.3.1. — 5.3.6.

5.3.8. Рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п.5.3.7. на количество потребителей услуги.

5.3.9. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п.5.3.8., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

6. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору гимназия и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе

нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, родители (законные представители) обучающихся вправе по своему выбору потребовать;

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены гимназией либо имеют существенный характер.

6.4. Если гимназия своевременно не приступила к оказанию дополнительных платных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг родители вправе по своему выбору:

- а) назначить образовательному учреждению новый срок, в течение которого гимназия должна приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от гимназии возмещения понесённых расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5 Родители (законные представители) обучающихся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

Местонахождением «Книги предложений» является кабинет организатора платных услуг.

7. Расходование средств от платных услуг и иных дополнительных поступлений.

7.1 Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с утвержденной сметой:

не менее 20% - развитие материально – технической базы учреждения и оплаты коммунальных услуг:

-12% - оплата коммунальных услуг

-8% - фонд учреждения

Не более 80% - Фонд оплаты труда (из расчета 100%)

Из них:

Не менее 14% - заработная плата преподавателям (за фактически отработанные часы по тарификации);

Не более 44.8 % - фонд материального стимулирования и выплаты отпускных

Не более 18% - заработная плата административно-вспомогательному составу

23.2 % – начисления на оплату труда.

7.2 Администрация образовательного учреждения 1 раз в полугодие предоставляет отчет о поступлении и расходовании денежных средств по платным услугам на сайте учреждения.

7.3 Переданное в благотворительных целях имущество расходуется и используется образовательным учреждением строго на цели, указанные Благотворителем.