



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ №70
Петроградского района Санкт-Петербурга

Принято

решением педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии №70
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 10.01.2017г.
Председатель педагогического совета

_____ Н.М.Цындра

Утверждаю

директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии №70 Петроградского района
Санкт-Петербурга
Приказ от 16.01.2017г. № 2/3

_____ Н.М.Цындра

ПОЛОЖЕНИЕ
Правила пользования библиотекой
ГБОУ гимназии №70 Петроградского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017г.

1. Общие положения

- 1.1. Библиотека является частью общеобразовательного учреждения и обеспечивает учебно-воспитательный процесс необходимыми документами.
- 1.2. Документ - носитель информации в традиционном, электронном или ином виде.

2. Права читателей

2.1. Право пользования библиотекой ГБОУ гимназии № 70 Петроградского района Санкт-Петербурга имеют учащиеся, педагогические работники, сотрудники гимназии, родители учащихся гимназии.

Читатели имеют право:

- 2.2. Получать полную информацию о составе фонда библиотеки, порядке доступа к документам, консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.
- 2.3. Получать на 14 дней научно-популярную, познавательную, художественную литературу из фонда библиотеки; на 5 дней периодические издания, издания повышенного спроса.
- 2.4. Пользователи могут продлевать срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.
- 2.5. Бесплатно пользоваться услугами, предоставляемыми библиотекой.
- 2.6. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- 2.7. Обжаловать в установленном законодательством порядке незаконные действия сотрудников библиотеки, ущемляющие читателя в их правах.

3. Порядок пользования библиотекой

- 3.1. Учащиеся школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Персонал образовательного учреждения, родители учащихся записываются в библиотеку при наличии паспорта.
- 3.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи печатной продукции.
- 3.3. При записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с настоящими Правилами и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в формуляре читателя.
- 3.4. На дом документы выдаются читателям сроком на 14 дней (за исключением периодических изданий и изданий повышенного спроса, которые выдаются на 5 дней). Количество экземпляров, выданных читателю одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти.
- 3.5. Срок пользования может быть продлен, если на данный документ нет спроса со стороны других читателей.
- 3.6. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.
- 3.7. Очередная выдача литературы из фонда библиотеки читателю производится только после возврата литературы взятой им ранее, срок пользования которой истек.
- 3.8. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий, а также электронные носители информации на дом не выдаются.

4. Ответственность и обязанности читателей

- 4.1. При записи в библиотеку читатель обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.
- 4.2. При выбытии из гимназии читатель обязан вернуть всю числящуюся за ним литературу из фонда библиотеки.

4.3. Читатель обязан:

- возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;
- не выносить из помещения библиотеки литературу без записи в принятых библиотекой формах учета;
- бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);
- бережно относиться к иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю библиотеки;
- не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа в фонде;
- соблюдать в библиотеке тишину.

4.4. При получении документов из фонда читатель обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

4.5. Утраченную литературу из фонда библиотеки читатель обязан заменить соответственно такой же, или признанной библиотекой равнозначной.

4.6. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба несовершеннолетним читателем ответственность несут его родители или законные представители, под надзором которых он находится.

4.7. Читатели, нарушившие Правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, читатели несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность.

5. Обязанности библиотеки по обслуживанию читателей

5.1. Обслуживать читателей в соответствии с настоящими Правилами пользования библиотекой, которые должны быть размещены в доступном для ознакомления месте.

5.2. Создавать благоприятные условия для работы читателей в библиотеке.

5.3. Не использовать сведения о читателях в иных целях, кроме научных и библиотечно-производственных.

5.4. Давать полную информацию читателям о наличии литературы в фонде.

5.5. Оказывать помощь читателям в выборе необходимой литературы.

5.6. Предоставлять читателям возможность пользования каталогами, картотеками, библиографическими и информационными материалами.

5.7. Систематически информировать читателей о вновь поступившей литературе.

5.8. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку литературы из фонда и за выполнением читателями Правил пользования библиотекой.

6. Запрещается

6.1. Осуществлять действия, запрещённые законодательством РФ;

6.2. Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних, т.е. содержащие информацию порнографического, эротического характера; пропагандирующие насилие, экстремизм, терроризм, национальную, расовую, религиозную рознь;

6.3. Иметь в фонде библиотеки литературу и прочие материалы, противоречащие положениям федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».