



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ №70
Петроградского района Санкт-Петербурга

Принято

решением педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии №70
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.18г.
Председатель педагогического совета

_____ Н.М.Цындра

Утверждаю

директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии №70 Петроградского района
Санкт-Петербурга
Приказ от 01.09.2018г. № 33/9

_____ Н.М.Цындра

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников ОО

Санкт-Петербург
2018г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ гимназии № 70 Петроградского района (далее – ОО) и регламентирует деятельность общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. совершенствование МТО и оснащение ОУ;

2.2. принятие отчетности директором;

2.3. рассмотрение вопросов стратегий развития ОУ;

2.4. определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;

2.5. привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;

2.6. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.7. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;

2.8. способствование созданию современной цифровой среды

3. Компетенция Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относится:

3.1. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

3.2. рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных

локальных нормативных актов Образовательного учреждения, содержащих нормы труда, гарантии трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защиту интересов работников и работодателей, создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правового регулирования трудовых отношений;

3.3. рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

3.4. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

3.5. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, функционирования учреждения;

3.6. заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

3.7. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Регламент работы Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники гимназии.

4.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления образовательной организации, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель образовательной организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с советом трудового коллектива и администрацией гимназии);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией гимназии);
- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с советом

трудового коллектива).

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора гимназии или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива.

4.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов Общего собрания и оформляется протоколом.

4.10. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательной организации становятся обязательными для исполнения.

4.11. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на интернет-сайте Гимназии.

4.12. Руководитель ОО вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Ответственность Общего собрания.

Общее собрание работников ОО несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется

постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью гимназии и подписывается директором гимназии.

6.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.