



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ №70
Петроградского района Санкт-Петербурга

Принято

решением педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии №70
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.18г.
Председатель педагогического совета

_____ Н.М.Цындра

Утверждаю

директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии №70 Петроградского района
Санкт-Петербурга
Приказ от 01.09.2018г. № 33/9

_____ Н.М.Цындра

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопункте

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПУНКТЕ

Положение о логопункте разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования”, Инструктивным письмом

Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения». Изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта при ДООУ, гарантированы возможности для получения логопедической помощи детьми, имеющими речевую патологию, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Работа учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп, направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

2. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы на 1 ставку - 20). График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

3. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться только работа с детьми, имеющими речевую патологию.

4. На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения, ОНР разных уровней.

5. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6-летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года.

6. Количество детей, занимающихся одновременно на логопункте, может составлять 10 - 15 детей в течение года.

7. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель-логопед выводит детей из логопедических занятий и заменяет их другими.

8. Работа по исправлению речи проводится 5 раз в неделю, носит индивидуальный или подгрупповой характер. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

9. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых занятий проводимых в ДООУ.

10. В дошкольном учреждении должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть изолированный логопедический кабинет (оборудование кабинета см. в "Программе обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи", составители Г. А. Каше и Т. Е. Филочева).

11. Документация учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп:

- журнал состояния речи всех детей;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- индивидуальные тетради для занятий детей;
- журнал посещаемости занятий;
- речевая карта на каждого ребенка, с указанием даты ввода и окончания занятий;
 - план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДООУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).

12. Показателем работы учителя-логопеда в детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

13. Учитель-логопед в детском саду обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в районе, повышать свою квалификацию.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в ДОО, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт в ДОО организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 5 лет (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетикофонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи разных уровней.

1.3. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов ДОО, родителей воспитанников (лиц их замещающих);

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЛОГОПУНКТА В ДОО

2.1. Логопедический пункт в ДОО создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников. При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в одном ДОО на основании решения педагогического совета создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и приписывается “Положение о логопункте”.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА ДОО

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОО.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ПМПК, на основании приказа заведующего ДОО и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с ОНР разных уровней.

3.4. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 15 человек.

3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 5 - летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы (приложение № 1).

3.6. Утверждение списочного состава осуществляется ПМПК после обследования детей учителем-логопедом ДОО до 25 сентября текущего учебного года.

3.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

3.8. Если ребенок в возрасте от 5 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ТПМПК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА В ДОУ

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 10-15 человек.

4.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.

4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами». Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 – 15 сентября.

4.6. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения ПМПК ДОУ. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения неосложнённой формой ОНР - III уровня может быть продлён срок пребывания на логопункте.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии (приложение № 3).

4.8. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

4.9. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПК ДОУ в мае месяце текущего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом по единой форме (приложение № 2).

5.УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал регистрации детей-логопатов;
- журнал учёта посещаемости; расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;
- индивидуальный план работы с ребёнком;
- протокол обследования речевой деятельности; протоколы приёма и выпуска детей (приложения 1,2);
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- перспективный и календарный план работы логопеда;
- лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия (приложение 4);
- список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения (приложение 5);
- лист динамического наблюдения (приложение 6);
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

5.5. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ ДОУ

6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется **ТПМПК (Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией) Петроградского района Санкт-Петербурга.**

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

Список детей, зачисленных на логопедический пункт ДОУ _____

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Дом. адрес	№ свид. о рождении	№ страх. полиса	Логопедич. заключение	Примечание

Дата зачисления

Подпись логопеда ДОУ Подпись членов ТПМПК

Подпись заведующего ДОУ

Печать ДОУ Печать ТПМПК

Приложение 2

Список детей, выпущенных из логопедического пункта ДОУ _____

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Логопедич. заключение при зачислении	Логопедическое заключение при выпуске	Примечание

Дата зачисления

Подпись логопеда ДОУ

Подпись членов ТПМПК

Печать ТПМПК

Приложение 3

Договор об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи « ____ »
 _____ 20__ г.

Дошкольное отделение ГБОУ гимназии №70

_____,
 именуемое в дальнейшем «ДОУ» в лице заведующего _____,
 действующей на основании Устава ДОУ с одной стороны и родителями (матерью, отцом, лицом их заменяющим) _____

ребёнка _____

(Ф. И. О. ребёнка, дата рождения, группа)

именуемыми в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

Предметом настоящего договора является оказание логопедических услуг в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта (кабинета).

2. Обязанности сторон:

2.1. ДОУ обязуется:

2.1.1. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.

2.1.2. Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

2.1.3. Соблюдать благоприятные условия для проведения занятий.

2.1.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах психологомедико-педагогического обследования ребёнка специалистами ПМПК ДОУ.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Периодически проходить обследование ребёнка в Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Петроградского района по рекомендации ПМП - консилиума ДОУ.

2.2.2. Следовать всем рекомендациям учителя-логопеда, чётко и вовремя выполнять домашние задания.

2.2.3. Обеспечить наличие необходимого материала для работы, в том числе индивидуальные тетради к каждому занятию.

2.2.4. Посещать родительские собрания и индивидуальные консультации учителя-логопеда.

3. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора администрация ДОУ снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребёнка.

4. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр находится в личном деле ребёнка, другой – у Родителя.

Заведующий ДОУ _____ Родитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

Лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия

№ п/п	группа	Дата постановки на очередь	Фамилия, имя ребенка	Дефект звукопроизношения, подлежащий коррекции	Дата зачисления на занятия

Приложение 5

Лист учета детей, нуждающихся в специальных условиях обучения

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Дата направления на ТПМПК	Причина направления на ТПМПК	Дата выбытия из ДОУ	Куда выбыл

Приложение 6

Лист динамического наблюдения

№ п/п	группа	Дата постановки на учет	Фамилия, имя ребенка	Причина поставки на учет	Результаты контрольных срезов

Приложение 7 Речевая карта Форма 2

1. Фамилия, имя, возраст _____

2. Группа _____

3. Домашний адрес, телефон _____

4. Дата зачисления в логопункт _____

5. Жалобы педагогов или родителей (законных представителей)

6. Заключение психиатра _____

7. Состояние слуха _____

8. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития

9. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)

10. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельного высказывания)

а) словарный запас (в пределах обихода, шире и др.); какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов (замены по смыслу, акустическому сходству) (привести примеры) _____

б) грамматический строй речи (типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов) (привести примеры) _____

в) произношение и различение звуков (произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смещение отдельных звуков, различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звукословесным составом) (привести примеры) _____

г) темп и выразительность речи _____

11. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова

12. Проявление заикания:

а) предполагаемая причина, выраженность заикания, ситуации, усугубляющие его проявление _____

б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй) _____

в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность) _____

г) адаптация к условиям общения _____

13. Краткая характеристика ребёнка по данным педагога-психолога и воспитателя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи и т.д.) _____

14. Заключение учителя-логопеда _____

15. Результаты исправления (отмечается в карте к моменту отчисления воспитанника из логопедического пункта) _____

Приложение 8
Форма 3

Отчёт о количестве детей, имеющих нарушения в развитии речи, в ДОУ

1. Общее количество выявленных детей, имеющих нарушения в развитии речи, 5-6-летнего возраста _____

2. Из них: - зачислено в логопункт _____

- с ОНР _____

- с ФФНР _____

- с ФНР _____

3. Количество детей, выбывших из логопункта:

- с улучшением _____

- с выздоровлением _____

- без перемен _____

Заведующий ДОУ _____

Учитель-логопед _____

Приложение 9

Рекомендуемое оборудование логопедического пункта

№ п/п	Оборудование
1.	Настольное зеркало для логопедических занятий (50X100)
2.	Зеркало для индивидуальной работы
3.	Логопедические зонды, шпатели
4.	Разрезная азбука (настенная)
5.	Касса букв (индивидуальная)
6.	Учебно-методические пособия
7.	Настольные игры, игрушки, конструкторы
8.	Умывальник
9.	Классная доска
10.	Шкаф для пособий
11.	Стол
12.	Стулья
13.	Песочные часы
14.	Секундомер
15.	Магнитофон