



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**ГИМНАЗИЯ №70**  
Петроградского района Санкт-Петербурга

**Принято**

решением педагогического совета  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения гимназии  
№70 Петроградского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол №1 от 30.08.18г.  
Председатель педагогического совета

\_\_\_\_\_ Н.М.Цындря

**Утверждаю**

директор  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
гимназии №70 Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
от 01.09.2018г. № 33/9

\_\_\_\_\_ Н.М.Цындря

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**ГБОУ гимназии №70 Петроградского района**

Санкт-Петербург  
2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете ГБОУ гимназии №70 Петроградского района**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и регламентирует деятельность Педагогического совета ГБОУ гимназии №70 Петроградского района Санкт-Петербурга

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) ГБОУ гимназии №70 (Далее - Гимназии) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Гимназии и ее администрации.

1.3. Педсовет образуют сотрудники Гимназии, занятые в образовательной деятельности (директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Гимназией, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Гимназии. Необходимость их присутствия определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Гимназии. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педсовета.

1.5. Педсовет с целью организации своей деятельности избирает секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний. Председателем педсовета является директор Гимназии.

1.6. Педсовет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педсовета.

1.7. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педсовета.

1.8. На заседаниях педсовета могут присутствовать:  
работники Гимназии, не являющиеся членами педсовета;  
граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Гимназией;  
обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педсовета.

1.9. Положение о педсовете утверждается Приказом директора Гимназии.

1.10. В своей деятельности педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Гимназии и настоящим Положением.

1.11. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

1.12. Решение педсовета об исключении учащегося (достигшего 15-ти летнего возраста) из образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Гимназии, действий способных причинить вред жизни и здоровью окружающих, принимается с учетом мнения родителей либо лиц, их замещающих, и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение педсовета об исключении учащегося должно быть оформлено приказом. Выписка из Решения об исключении учащегося и копия представляются в органы местного самоуправления.

Комиссия по делам совершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и с родителями (законными представителями) исключенного учащегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Исключение из Гимназии применяется, если меры воспитательного воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Гимназии, а также нормальное функционирование Гимназии.

1.13. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные решения. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета, приостанавливает проведения решения в жизнь и доводит сведения об этом до учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотрев такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1.14. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

1.15. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Гимназии и вводятся в действие приказом директора.

## **II. Функции Педагогического совета.**

2.1. Организация образовательного процесса в соответствии с Уставом Гимназии, полученной Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации и ФЗ №273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

Разработка новой редакции Устава Гимназии, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.3. Разработка и принятие образовательных программ, программ развития, самообследования и учебных планов Гимназии;

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;

2.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;

2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;

2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из Гимназии;

2.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Гимназии;

2.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

2.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.11. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.12. Контроль своевременного представления отдельными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

2.13. Регулирование в Гимназии деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;

- 2.14. Рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.15. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.16. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;
- 2.17. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.
- 2.18. Педсовет принимает решения о проведении промежуточного контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании предоставленных документов в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся Гимназии, Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования Гимназии; о переводе учащихся в следующий класс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Почвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Почвальными листами «За отличные успехи в учении».

### **III. Задачи Педагогического совета.**

#### **3.1. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### **3.2. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

#### **3.3. Рассмотрение:**

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, для представления к награждению.

#### **3.4. Утверждение:**

- годовых планов работы Организации;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

#### **3.5. Принятие решений о:**

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### 3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

#### 3.7. Реализация государственной политики по вопросам образования.

#### 3.8. Направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы.

#### 3.9. Использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

#### 3.10. Анализ деятельности всех участников педагогического совета и всех служб Гимназии.

#### 3.11. Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Гимназии.

### **IV. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педсовет имеет право:

#### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

#### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты гимназии по вопросам образования.

#### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Гимназии.

#### 4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Гимназии, ее образовательные программы.

#### 4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Гимназии;
- повышение квалификации работникам Гимназии;
- представителей Гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

## **V. Ответственность Педагогического совета.**

Педсовет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Гимназии;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты образовательной деятельности;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **VI. Организация деятельности.**

- 6.1. При необходимости педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Гимназии с учетом нерешенных проблем.
- 6.3. Педсовет работает по плану, утвержденному директором Гимназии.
- 6.4. Работой педагогического совета руководит председатель.
- 6.5. Заседания педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.
- 6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педсовета более половины его членов.
- 6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.
- 6.8. Председателем педсовета является директор гимназии (лицо, исполняющее его обязанности), который:
  - ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Гимназии, другим локальным нормативно-правовым актам Гимназии.
- 6.9. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.10. Секретарю педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.
- 6.11. Алгоритм подготовки педсовета:
  - Определение целей и задач педагогического совета.
  - Формирование малой творческой группы педсовета.
  - Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
  - Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (администрация, ведущие специалисты, психологическая служба и др. (при необходимости)).
  - Составление плана подготовки и проведения педсовета.
  - Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
  - Посещение уроков администрацией, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
  - Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями методических объединений) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
  - Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.

- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.
  - Проведение открытых уроков по теме педсовета (при необходимости).
  - Семинар или лекция по теме педсовета.
  - Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях методических объединений учителей.
  - Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.
  - Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.
  - Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
  - Подготовка проекта решения педсовета.
  - Анализ работы педсовета.
  - Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
  - Оформление папки с материалами педсовета.
  - Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.
- 6.12. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 6.13. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

## **VII. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.**

- 7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.
- 7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.
- 7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **VIII. Делопроизводство.**

- 8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Гимназии.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в сейфе директора Гимназии.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педсовета.