



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ №70
Петроградского района Санкт-Петербурга

Принято

решением педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии №70
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.18г.
Председатель педагогического совета

_____ Н.М.Цындра

Утверждаю

директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии №70 Петроградского района
Санкт-Петербурга
Приказ от 31.08.2018 № 32/23

_____ Н.М.Цындра

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете гимназии по организации питания учащихся
гимназии №70**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете гимназии по организации питания учащихся гимназии №70

1. Общие положения

1.1. Совет гимназии по организации питания – орган административного контроля организации питания учащихся.

1.2. В Совет гимназии по организации питания входят: директор гимназии №70, ответственный за организацию питания в гимназии №70, зам. директора по ВР, председатель родительского комитета, медицинская сестра, социальный педагог.

1.3. В своей работе Совет гимназии по организации питания руководствуется:

- Постановлением Правительства СПб от 23.07.2014 №497 «О Государственной программе Санкт-Петербурга «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ» НА 2015-2020 ГОДЫ,

- Подпрограмма 2 «Модернизация и развитие социального обслуживания»;

- Законом Санкт-Петербурга №569-95 от 08.10.2008 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Законом Санкт-Петербурга №728-132 от 22.11.2011 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», действует с 01.01.2014г.;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга №992 от 06.12.2017 «О стоимости питания отдельных категорий, обучающихся государственных образовательных учреждений»;

- Распоряжением администрации Петроградского района Санкт-Петербурга №11722-р от 30.10.2015 «О предоставлении льготного питания учащихся образовательных учреждений Петроградского района» с изменениями;

- Методическим письмом Комитета по образованию от 29.09.2009 №02-2446/09 по вопросу формирования списков льготных категорий школьников на предоставление питания в ОУ СПб;

- Приказом Минобрнауки и Минздравсоцразвития от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» и данные Методические рекомендации;

- Письмом Управления социального питания от 15.08.2014 №04-04-219/14-0-0, содержащее Методические рекомендации по мониторингу охвата горячим питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга при реализации подпрограммы 2 «Модернизация и развитие социального обслуживания» Государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге на 2015-2020 годы»;

- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» №461-83 от 17.07.2013;

- Приказом №37/7 от 31.08.2018 «О назначении ответственных по различным направлениям деятельности ГБОУ гимназии №70 на 2018-2019 учебный год»;

- Письмом Минобрнауки и науки от 03.09.2015 №08-1388

2. Цели и задачи Совета гимназии по организации питания

2.1. Контроль исполнения нормативных документов всеми участниками процесса обеспечения учащихся питанием.

2.2. Обеспечение взаимодействия с организацией общественного питания, осуществляющей поставку продукции в ОУ.

2.3. Контроль организации качества питания учащихся, в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденным постановлением государственного санитарного врача РФ №189 от 29.12.2010, материально-техническим оснащением, правилами техники безопасности.

2.4. Контроль системы учета бесплатного питания.

2.5. Контроль подготовки документов к выплате денежной компенсации за питание.

3. Работа Совета гимназии по организации питания

3.1. Совет гимназии по организации питания назначается директором гимназии.

3.2. Для организации своей работы Совет гимназии по организации питания избирает председателя.

3.3. Деятельность Совета гимназии по организации питания осуществляется на основе планирования. План работы утверждается директором гимназии №70.

3.4. Совет гимназии по организации питания на своих заседаниях заслушивает отчет ответственного по питанию об организации питания учащихся на текущий момент, где анализируются проблемные вопросы и вырабатывается план действий по их решению. В случае необходимости обращается в вышестоящие инстанции, организацию, обслуживающую гимназию №70 питанием, Попечительский совет гимназии.

3.5. Совет гимназии по организации питания предоставляет информацию по организации питания на Педагогическом совете.

3.6. Совет гимназии по организации питания рассматривает предложения, пожелания, претензии участников образовательного процесса.

4. Права Совета гимназии по организации питания

Совет гимназии имеет право:

4.1. Формировать на основании заявлений родителей список учащихся льготных категорий на получение льготного питания или денежной компенсации за льготное питание по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

4.2. Направлять список учащихся льготных категорий на получение льготного питания, денежной компенсации в исполнительный орган.

4.3. Вносить предложения администрации гимназии №70 и подрядной организации по улучшению организации питания учащихся.

4.4. Вести консультации с вышестоящими организациями.

Ставить вопрос о поощрении членов Совета гимназии по организации питания.

4.5.

5. Обязанности членов Совета гимназии по организации питания

5.1. Знать нормативно-правовые документы по организации питания и выплате денежной компенсации вместо питания.

5.2. Выполнять приказы, распоряжения, инструкции вышестоящих организаций и ОУ.

5.3. Вести необходимую документацию.

5.4. Рассматривать заявления о предоставлении питания на льготной основе.

5.5. Отчитываться о проделанной работе перед вышестоящими организациями.

5.6. Председатель Совета гимназии по организации питания:

- Планирует работу.
- Организует работу (проводит совещания, координирует работу Совета гимназии по организации питания).
- Утверждает ежедневное меню.
- Отслеживает результаты работы (документы, отчеты).

5.7. **Медицинская сестра:**

- Контролирует санитарные условия рабочей части столовой и обеденного зала.
- Осуществляет бракераж готовой продукции.
- Фиксирует результаты бракеража в соответствующем журнале.

5.8. **Ответственный по организации питания:**

- Оформляет стенд нормативно-правовых документов по организации питания учащихся и выплате компенсации на питание.
- Формирует списки учащихся, которым необходимо предоставить льготное питание на основе заявлений родителей и подтверждающих право на бесплатное питание документов.
- Доводит до сведения директора заключения (постановка на льготное питание, снятие с льготного питания) Городского центра.
- Отслеживает посещаемость учащимися столовой, дежурство педагогов по столовой.
- Ведет журнал учета заявлений родителей на льготное питание.
- Предоставляет ежедневную информацию о количестве льготно питающихся учащихся.
- Осуществляет выдачу талонов единого образца на льготное питание 1 раз в неделю классным руководителем.
- Осуществляет сбор заявлений на компенсационные выплаты по питанию.
- Составляет и предоставляет ежемесячные отчеты по льготному питанию и компенсационным выплатам в вышестоящие организации.

6. Документы Совета гимназии по организации питания

- 6.1 Положение о Совете гимназии по организации питания.
- 6.2 Пакет нормативно-правовых документов.
- 6.3 Годовой план работы по организации питания.
- 6.4 Журнал бракеража годовой продукции.
- 6.5 Журнал учета заявлений родителей на бесплатное питание.
- 6.6 График посещения учащимися столовой гимназии №70.
- 6.7 График дежурства учителей по столовой.
- 6.8 Документация по учету посещения учащимися столовой.
- 6.9 Протоколы Совета гимназии по организации питания.
- 6.10 Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания учащимся школы, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 6.11 Протоколы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 6.12 Положение об организации учащихся гимназии №70.
- 6.13 Распоряжение администрации Петроградского района по питанию школьников.
- 6.14 Приказы руководителя гимназии.