



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ №70
Петроградского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
Представитель Совета
Образовательного
учреждения
ГБОУ гимназии №70
(от родительского
комитета)

Дарина Н.И.

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения
гимназии № 70
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2020 №1
Председатель Педагогического
совета

Л.А. Альсеитова

Л.А. Альсеитова

УТВЕРЖДАЮ
директор
государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения
гимназии № 70 Петроградского
района
Санкт-Петербурга

Л.А. Альсеитова

Приказ от 01.09.2020 №45/2



ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение об организации образовательной деятельности с
применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в ГБОУ гимназии №70**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №70 Петроградского района Санкт-Петербурга (Далее - Гимназии) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Трудового кодекса РФ;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ №1015 от 30.08.2013;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017, рег.№ 48226);
- «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.03.2020, в целях доступности образования для всех участников образовательного процесса в период карантина;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23;
- Указом Президента РФ от 2.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 «О мероприятиях по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 3.04.2020 №182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121»;

1.3. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии,

реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Гимназия вправе использовать сочетание ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Образовательные программы могут реализовываться в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Объем часов организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ определяется Гимназией в соответствии с учебным планом и образовательными программами.

1.7. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Гимназии, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с различными формами получения образования, предусмотренными законодательством.

1.8. Гимназия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую полную информированность обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.9. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.10. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные on-line- платформы, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, видеоконференции, вебинары, skype - общение, e-mail, облачные сервисы, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.11. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам если период отмены очных занятий продлевается более одной четверти.

1.12. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- урок;
- занятие;
- лекция;
- конференция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская и проектная деятельность.

1.13. Сопровождение и промежуточное оценивание предметных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line и off-line;
- консультации on-line и off-line;
- контрольные работы;
- творческие задания;
- представление проектов, результатов исследований;
- предоставление методических материалов on-line и off-line;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
- 2.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:
- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории;
 - повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
 - открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
 - повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
 - повышению эффективности организации учебного процесса.
- 2.3. Основными принципами применения ДОТ являются:
- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
 - принцип интерактивности, выражающийся в возможности активного взаимодействия в формате информационно-образовательного ресурса;
 - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дот и сетевых средств обучения;
 - принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и с материалом, ориентированном на различный уровень подготовки обучающихся;
 - принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
 - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
- 2.4. Основными направлениями деятельности являются:
- организационно-методическая работа по подготовке к ЭО и ДОТ;
 - обеспечение применения ЭО и ДОТ в учебной и внеурочной деятельности;
 - обеспечение применения ЭО и ДОТ в дополнительном образовании;
 - обеспечение подготовки и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
 - обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.
- 2.5. Гимназия ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, административные, педагогические и учебно-вспомогательные работники Гимназии, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется в строгом соответствии с требованиями учебного плана Гимназии.
- 3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические

3.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронно-образовательные ресурсы, средства обучения или создавать собственные.

3.5. Гимназия осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

3.6. Разработанные курсы должны соответствовать требованиям программ учебных курсов, ФГОС.

3.7. Обучающийся может владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.) на разном уровне, а также и не владеть ими. Указанными навыками овладевает постепенно с помощью родителей (законных представителей), используя консультации специалистов Гимназии.

3.8. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в Гимназии сохраняется действующее расписание занятий, в котором указывается формат проведения каждого урока (синхронный, асинхронный, самостоятельная работа).

3.9. Продолжительность урока с непрерывным использованием компьютера с жидкокристаллическим монитором, согласно СанПин, должна составлять:

- для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут,
- для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут,
- для учащихся 5-6 классов – не более 30 минут,
- для учащихся 7-11 классов – 35 минут.

3.10. Продолжительность перемен между уроками должна составлять не менее 20 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) – 30 минут.

3.11. Педагогам необходимо предусмотреть возможность при проведении урока-конференции комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока – физические упражнения для профилактики общего утомления.

3.12. Директор Гимназии:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Гимназии во время режима самоизоляции;
- контролирует соблюдение работниками Гимназии режима самоизоляции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Гимназии во время организации ДО.

3.13. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте гимназии;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Гимназии об организации её работы во время карантина, в том числе через социальные сети, сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Гимназии;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Гимназии;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации

осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Гимназии в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность по работе Гимназии во время образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

3.14. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в Электронном журнале, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. На период обучения с применением ЭО и ДОТ применяется пятибалльная система оценивания как оценка усвоения материала для обучающихся 2-11 классов.

4.2. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

-синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);

-асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

-смешанно (оптимально): проведение отдельных видеоуроков, контрольных мероприятий в синхронном формате.

4.3. Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний, обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных носителях.

4.4. Модель и формат проведения обучения с помощью ДОТ определяется каждым методическим объединением, согласуется и утверждается в соответствии с Уставом Гимназии.

4.5. Во время обучения с применением ЭО и ДОТ консультационная работа с обучающимися осуществляется в дистанционном режиме. Расписание индивидуальных консультаций может быть изменено по согласованию между специалистами (учителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, логопедами) и родителями (законными представителями)

4.6. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

4.7. Педагоги раз в три дня, в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронную таблицу, вносят оценки учащихся в электронный журнал, электронную таблицу, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

4.8. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно- тематического

образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение за счет укрупнения учебного материала и др.

4.9. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4.11. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные дистанционные индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.); определяют ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету:

- коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал;
- видеоурок – вебинар, скайп, zoom и т.д.;
- текущий, тематический, промежуточный контроль через тесты и другие формы;
- домашние задания – регулярность;
- учебный материал – учебник; видеоурок, дополнительные источники;
- способы организации обратной связи, рефлексии.

4.12. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

4.13. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, выставляется неудовлетворительная отметка (с правом исправления), за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении или была на данный момент непредвиденная ситуация.

4.14. Педагоги обеспечивают проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ гимназии №70.

5. Деятельность обучающихся, их родителей (законных представителей) во время дистанционного обучения

5.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем;

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом;

5.4. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение);

5.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме в классе (Гимназии) и его сроках через запись в электронных дневниках, обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

5.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения задний урока и домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

ответственность несут родители (законные представители).

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления изменений. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены карантинных мероприятий.

6.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - нб), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

7.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Гимназии обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- электронный журнал;
- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Учи.ру, Якласс, РЭШ (Российская электронная школа) и другое);
- электронные системы персонализации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Гимназии и иными локальными нормативными актами Гимназии.

8.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до:

- принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего и дополнительного образования;