

### Родители/законные представители ребенка



Переход обучающегося на сочетание очного обучения и семейного образования осуществляется в заявительном порядке.

#### Р/ЗП ПОДАЮТ ЗАЯВЛЕНИЕ:

- очно;
- дистанционно (фотография или скан-копия заявления, подписанного лично Р/ЗП, направляется на электронный адрес).



#### PETERSBURGEDU.RU

Р/ЗП необходимо зарегистрироваться на портале «Петербургское образование» для взаимодействия с учителями-предметниками и классным руководителем.

Обучающийся и его Р/ЗП имеют возможность записаться на индивидуальные консультации с участием студентов старших курсов РГПУ им. А. И. Герцена и/или посмотреть вебинар на сайте [help.herzen.spb.ru](http://help.herzen.spb.ru) для устранения возникших затруднений при освоении учебного материала.

! Обучающимся первых классов не рекомендуется использовать электронные средства обучения в сети «Интернет» без участия Р/ЗП.

#### Р/ЗП РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

предоставить обучающимся возможность выполнять задания самостоятельно для получения учителем объективной информации о результатах обучения и эффективности используемых технологий.

! При выполнении обучающимися «Итогового задания по теме» помощь родителей не допускается (за исключением технического сопровождения).

! При организации работы обучающегося с учебником или тетрадью на печатной основе следует обратить особое внимание на умение работать с учебным текстом и учебным заданием.

! При работе с художественным и познавательным текстом следует ориентироваться на систему вопросов и заданий, предложенных в учебнике: прочитать вопросы, найти в тексте ответы, самостоятельно сформулировать выводы из прочитанного.

! При работе с учебным заданием (русский язык, математика) важно, чтобы обучающийся самостоятельно прочитал задание, при необходимости разделил его на части (этапы выполнения), определил, в каком порядке он будет задание выполнять, где будет записывать результаты.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- Рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от источника естественного освещения.
- Необходимо обеспечить доступ обучающегося к стационарному компьютеру (ноутбуку, планшету). Использовать смартфон для дистанционного обучения не рекомендуется.
- На столе должно быть достаточно места для работы обучающегося с учебником, тетрадью и другими пособиями.
- Необходимо создать условия для чередования умственной и физической активности обучающегося (физкультминутки, разминки).



### Классный руководитель Учитель-предметник

При организации формата обучения, при котором сочетаются очное обучение и семейное образование, классным руководителям обучающихся начальных классов необходимо на постоянной основе осуществлять взаимодействие с Р/ЗП обучающихся (проводить консультации по вопросам эффективной организации образовательного процесса).

#### КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ И УЧИТЕЛЮ-ПРЕДМЕТНИКУ НЕОБХОДИМО:

- зарегистрироваться на портале «Петербургское образование»;
- сообщить ответственному за ведение базы АИСУ «Параграф» в образовательном учреждении идентификатор пользователя (UID) для получения роли «Учитель».

Инструкция для учителя по работе в «Электронном дневнике»:

[PETERSBURGEDU.RU/CONTENT/VIEW/CATEGORY/360](http://PETERSBURGEDU.RU/CONTENT/VIEW/CATEGORY/360)

Классный руководитель обучающегося начальной школы после поступления заявления должен связаться с Р/ЗП обучающегося и согласовать с родителями порядок, сроки, форму проведения текущей аттестации, а также порядок взаимодействия семьи обучающегося начальной школы с педагогами-предметниками.

#### КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- Разработать и разместить в свободном доступе алгоритм взаимодействия с обучающимися (алгоритм включает: электронные образовательные ресурсы, способы регистрации, расписание онлайн-вебинаров или консультаций, средства оперативной связи с учителями класса, формы организации выполнения заданий в учебнике или рабочей тетради, формы и порядок получения обратной связи).
- Ознакомить Р/ЗП с рекомендациями по объему заданий для самостоятельной работы обучающихся начальных классов.



Учитель-предметник на сервисе «Электронный дневник» («Петербургское образование») размещает:

- материалы задания для самоконтроля (задания для самоконтроля учителем-предметником не оцениваются);
- «Итоговое задание по теме» (по завершении изучения темы или раздела). Учитель-предметник проверяет «Итоговое задание по теме» и выставляет оценку в «Электронный журнал».

Контроль за своевременным проведением текущего контроля осуществляется заместителем директора по УВР.

- Необходимо обеспечить дополнительное освещение рабочего места.
- При определении объема заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся начальных классов следует руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности).
- При организации работы за компьютером продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20-25 минут.